

ASISTENCIA GENERAL PARA OPORTUNIDADES DE TRABAJO

(ABP 1470)

INFORMACIÓN GENERAL

El Programa de Asistencia General para Oportunidades de Trabajo (GROW, por sus siglas en inglés) proporciona servicios de empleo y de capacitación a personas que reciben Asistencia General (General Relief). El propósito del programa es ayudarlas a obtener un empleo y a que se tornen autosuficientes. Como condición para que se les entregue la ayuda, los participantes habilitados para trabajar deben obligatoriamente participar en el programa. Se le asignará un Administrador de Casos, quien trabajará con usted para ayudarlo a transitar el camino hacia el éxito en el trabajo.

EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE TRABAJO

Antes de inscribirse en el programa GROW será entrevistado por un Especialista en Asuntos de Trabajo en Intake (Admisiones). Esa información se recolectará para determinar si usted se encuentra listo para un trabajo y/o tiene algún impedimento para ser empleado. Después, los Administradores de Casos estudiarán la información para referir al participante al programa o servicio adecuado.

ORIENTACIÓN/EVALUACIÓN DE LAS HABILIDADES DE TRABAJO

Después de la Evaluación de las Necesidades de Trabajo, usted asistirá a una clase motivacional de Orientación de medio día de duración. En la clase se le proporcionará un panorama del programa y de los servicios del mismo. Esta será su primera actividad en el programa GROW. Al concluir la Orientación se le presentará a su Administrador de Casos, quien le dará apoyo y ayuda en forma continua mientras usted se encuentre en el programa.

PROGRAMA POR INICIATIVA PROPIA

Si antes de asistir a la Orientación usted se encontraba inscrito en un programa de educación vocacional o de capacitación que cumple los requisitos de aprobación, podrá hacer que se le apruebe ese programa como actividad GROW. Si se le aprueba el Programa por iniciativa propia (SIP, por sus siglas en inglés), se le exigirá una asistencia satisfactoria y progreso en el mismo. Puede hablar con su Administrador de Casos acerca de los requisitos del programa SIP.

CLASE DE PREPARACIÓN PARA HABILIDADES DE TRABAJO

Después de completar la Orientación se le referirá a la Clase de Preparación de Habilidades de Trabajo (JSPC, por sus siglas en inglés). Este componente consiste en un taller de una semana de duración y dos semanas de actividades de búsqueda de trabajo dirigida. En esta clase aprenderá técnicas de búsqueda de trabajo, de generación de contactos y de preparación de hojas de vida y solicitudes de trabajo efectivas. También se tratará el tema de "vestirse para el éxito", se realizarán simulacros de entrevistas de trabajo y se participará en ferias de trabajo y de reclutamiento de empleados.

EVALUACIÓN VOCACIONAL

Si luego de terminar la clase JSPC usted todavía se encuentra desempleado, se le referirá a Evaluación Vocacional, en donde un consejero profesional evaluará su historial de trabajo, educación y capacitación previa y posibles barreras al empleo, con el propósito de desarrollar un plan de empleo concordado que lo ayude a lograr los objetivos de trabajo que usted tiene. El Administrador de Casos usará el plan de empleo para asignarle la próxima actividad o actividades.

EDUCACIÓN/CAPACITACIÓN

Si de la Evaluación Vocacional surge que usted necesita más educación o capacitación para alcanzar sus objetivos de trabajo, el Administrador de Casos que se le haya asignado lo ayudará a elegir el programa o escuela adecuados.

ADMINISTRACIÓN INTENSIVA DE CASOS

Si de la Evaluación Vocacional surge que usted ya está listo para trabajar, se le asignará al componente llamado "Administración Intensiva de Casos", el cual proporciona actividades de búsqueda de trabajo y asistencia en la administración intensiva de casos para buscar empleo.

TRABAJOS DE OFICINA

Este componente proporciona habilidades básicas para trabajos de oficina, además de dar capacitación práctica en manejo de archivos, mecanografía, calculadora de diez teclas, técnicas de atención telefónica y utilización de programas de computadora para oficina. El curso usa los más modernos programas de computadora generalmente utilizados por la mayoría de los empleadores. Mediante un curso de 12 semanas, el componente tiene como propósito preparar a los participantes para que cumplan con los requisitos de puestos de nivel inicial en el área de trabajos de oficina, ingreso de datos y otras áreas relacionadas.

FASTRAK

Fastrak es una clase de cuatro semanas de duración diseñada para participantes que regresan al programa GROW y para aquellos que tienen más de 50 años de edad. Las actividades del taller incluyen la evaluación de la preparación de la persona para ocupar un puesto de trabajo, la realización de simulacros de entrevistas de trabajo, la capacitación en técnicas de atención al cliente, la cultura de las empresas, la preparación de la persona para que aproveche oportunidades de empleos del gobierno y la referencia a recursos gratuitos de la comunidad que pueden ayudar a superar los impedimentos de trabajo.

GASTOS RELATIVOS AL TRABAJO

GROW puede ayudarlo con los gastos de los artículos necesarios para un empleo o curso educativo, tales como materiales, uniformes, libros, aranceles y transporte. GROW no cubre los gastos de matrícula.

SERVICIOS POST-EMPLEO

El propósito de GROW no es únicamente ayudarlo a que encuentre un trabajo. Nuestra meta es lograr “un trabajo, un mejor trabajo y una carrera”. Mientras esté habilitado para participar en el programa GROW se le proporcionará asistencia continua para que logre la autosuficiencia financiera.

SERVICIOS DE APOYO

Seguramente sabrá que durante el proceso de solicitud de Asistencia General se realiza un control de abuso de sustancias además de darse referencias para tratamiento, según sea necesario. Durante la Orientación se hace un control para detectar las necesidades de servicios de apoyo en salud mental y violencia doméstica. El control se hace también después de completar el JSPC o el Fastrak y durante la Evaluación Vocacional. Sin embargo, si piensa que necesita estos servicios en algún momento durante su participación en el programa, comuníquese con su Administrador de Casos. Él podrá hacer una referencia para estos servicios en el momento en que usted le indique que tiene esa necesidad.

COMPONENTE JUVENIL

El Componente Juvenil asiste a los participantes que tienen entre 18 y 21 años de edad. Este componente prepara a los jóvenes para entrar al mundo del trabajo en forma exitosa, ofreciéndoles diferentes programas de capacitación educativa, vocacional y para el trabajo. El Componente Juvenil está disponible para aquellos participantes que hayan completado la Evaluación Vocacional.

ONE-STOP

El Componente One-Stop (Paso Único) incluye las siguientes actividades: capacitación en corto plazo, recursos de trabajo, referencias de trabajo y servicios de retención de empleos. Este componente está disponible para aquellos participantes que hayan completado la Evaluación Vocacional.

PADRE/MADRE QUE NO TIENE LA CUSTODIA

El Componente Padre/Madre que no tiene la custodia (NCP, por sus siglas en inglés) fue diseñado para que los participantes habilitados que son padres/madres sin custodia de sus hijos reciban ayuda para encontrar empleo, ayudándolos así a cumplir sus obligaciones de manutención de los hijos. Este componente incluye las siguientes actividades: capacitación en corto plazo, recursos de trabajo, grupos de apoyo por pares y sesiones de consejería. Este componente está disponible para aquellos participantes que hayan completado la Evaluación Vocacional.